



Numero cronologico 28/39	Udine, 21/09/2022
--------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE – PROGETTO DI ISTITUTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;
VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
VISTO che il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 comprende il progetto n. **49** a.a. 21/22 denominato: **“Formazione aggiornamento del personale e sinergia amministrativa”**;
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **n. 1 corso di formazione dal titolo “Corso completo sulla transizione digitale nella P.A.: novità 2022, scadenze, PNRR, obblighi enti, responsabilità dei dirigenti e sistemi, Piano Triennale per l'Informatica” da svolgersi in modalità online il 27 settembre 2022 per n. 2 unità di personale amministrativo**;
PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 Uscite per prestazioni istituzionali**;
comprende l'art. **255 / Produzione artistica e ricerca**;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 684,00**;
CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;
CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani
Assistente Amministrativo Angela Titone

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. Cafarelli Giovanni

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto



quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip-Convenzioni/Mercato elettronico;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/~~servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG **Z2C37CC64D**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio: **n. 1 corso di formazione dal titolo "Corso completo sulla transizione digitale nella P.A.: novità 2022, scadenze, PNRR, obblighi enti, responsabilità dei dirigenti e sistemi, Piano Triennale per l'Informatica" da svolgersi in modalità online il 27 settembre 2022 per n. 2 unità di personale amministrativo;**
3. di ~~procedere~~/non procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo/~~ sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. **1** ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. di prenotare la spesa presunta di **€ 684,00** sull'art. **255** del bilancio 2022 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto ~~del bene~~/del servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani
Assistente Amministrativo Angela Titone

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. Cafarelli Giovanni

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto